

GDS DANCECOMPANYITALIA

Centro di Alta Formazione Professionale per Danzatori

Regolamento Didattico

CENTRO DI FORMAZIONE

- Il Centro di Formazione ha come riferimento il Direttore Generale nonché il Direttore Artistico e relativi responsabili di settore didattici.
- Il Centro rilascia il Diploma/Attestato di danzatore professionista con valutazione finale in danza classico accademica e moderno-contemporanea termine del 3° Anno di Formazione.
- L'attività degli allievi si svolge prevalentemente presso le sedi di Via Vezzani 97R Genova e Via Andrea d'Isernia Napoli.

STRUTTURA DEI CORSI E SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO

- L'ammissione al Centro e Corso di Formazione Professionale è subordinata al giudizio insindacabile delle commissioni esaminatrici (tecnica e moderna) e al superamento dell'Audizioni proposte. I candidati che hanno superato l'iter di ammissione sono considerati allievi e, come previsto dal percorso formativo, al termine di ogni anno scolastico devono sostenere l'esame di passaggio al corso successivo.
- La durata dei corsi è di tre anni e prevede l'insegnamento della danza classico-accademica, delle discipline ad essa correlate e della danza moderno-contemporanea; a tali insegnamenti si possono affiancare seminari con maestri italiani e stranieri e masterclass su materie complementari.
- L'iscrizione al Centro e Corso va svolta al primo incontro accademico. L'anno scolastico ha inizio l'10 settembre 2017 e termina entro il 1 luglio 2018 salvo impegni di ordine artistico e/o organizzativo che possono anticiparne o posticiparne l'apertura e/o la chiusura. Il calendario delle vacanze scolastiche è, compatibilmente con gli impegni di ordine artistico. Periodicamente si possono svolgere "lezioni di controllo" che permettono al Direttore e al Corpo docente del Centro di verificare il livello raggiunto dagli allievi di tutti i corsi. Inoltre durante l'intero anno si terranno viaggi studio e culturali.

ATTIVITÀ ARTISTICA

- Gli allievi possono essere selezionati per prove/spettacoli e concorsi, ai quali sono tenuti a partecipare con disciplina e professionalità. Inoltre, per completare la loro formazione professionale, possono essere chiamati dalla Direzione Artistica, a prendere parte alle prove e agli spettacoli della Compagnia presente del Centro, ai quali dovranno partecipare con la medesima disciplina e professionalità.

COMPORTAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- Gli allievi devono frequentare il Centro/Corso di Formazione con **puntualità e regolarità** e comportarsi in modo **corretto e rispettoso**.
- Devono avere cura della struttura e delle attrezzature, degli strumenti e oggetti messi a loro disposizione. Negli spogliatoi, nelle sale, nelle aule e nei locali comuni sono richiesti il massimo ordine e pulizia. Inoltre, gli allievi non possono sostare negli spogliatoi oltre il tempo necessario per cambiarsi.
- **E' vietato** consumare cibi e bevande nelle sale da ballo.
- **Gli allievi devono essere presenti in sala 10 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle lezioni.**

- Gli allievi non possono utilizzare le sale da ballo e le relative attrezzature (impianto audio/video e pianoforte) in assenza del docente, salvo permesso accordato dal Direttore.
- È d'obbligo per gli allievi indossare la divisa completa prevista per le lezioni, sempre nel massimo ordine e pulizia.
- Gli allievi devono prendere visione ogni giorno dell'orario delle lezioni, di eventuali modifiche dello stesso e delle varie comunicazioni settimanali e ogni qualvolta necessario.
- **L'accesso ai locali è consentita da 45 minuti prima.**
- La responsabilità degli allievi viene assunta dalla Direzione solo ed esclusivamente durante l'orario delle lezioni in sede e nei brevi intervalli fra le stesse. Tale responsabilità viene meno in caso di allontanamento dal Centro da parte degli allievi negli intervalli tra le lezioni previste.
- Ogni Insegnante e ogni Assistente è tenuto, nell'ambito delle proprie competenze, a dirimere i casi di mancato rispetto del Regolamento e delle regole scolastiche di civile convivenza e a informarne la famiglia previo avviso al Direttore. In caso di mancanze gravi o reiterati atteggiamenti lesivi nei confronti dei compagni e del sereno clima scolastico, la Direzione può intervenire con uno dei seguenti provvedimenti: • richiamo verbale • nota scritta • convocazione dei genitori.

ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI, PERMESSI E DELEGHE

- Le assenze vanno comunicate telefonicamente o via e-mail alla Direzione il giorno prima della data d'incontro del Corso. Le assenze devono essere giustificate per iscritto da un genitore o da chi ne fa le veci. Tutte le assenze devono portare una motivazione valida e specifica. Sono da evitare formule troppo generiche.

QUOTA CORSO e COPERTURA ASSICURATIVA

- Ogni allievo è assicurato per gli infortuni che accadono negli orari indicati dall'orario settimanale e all'interno dei locali della sede ove si svolgono le lezioni. È quindi tassativamente vietato uscire dai locali della sede in cui si svolge il Corso durante tutto il periodo di durata delle lezioni. La copertura assicurativa non è garantita fuori dall'orario previsto per le attività didattiche (lezioni d'aula, esercitazioni pratiche, esperienze di stage); gli allievi sono, pertanto, tenuti a rispettare gli orari indicati.
- **La Quota del Corso di Formazione è dilazionabile in rate come da lettera inviata via email. Con in allegato l'intero Calendario Formativo e relativi incontri/eventi stage.**
- **La suddetta retta è dovuta per intero anche in caso di interruzione della frequenza durante l'anno scolastico.**
- **Solo in caso di sospensione per motivi di salute certificati, la retta versata è riparametrata in proporzione al periodo di presenza.**
- **In caso di insolvenza, la Direzione del Centro può decidere di sospendere la frequenza dell'allievo sino al saldo degli arretrati. Nel caso in cui i solleciti di pagamento non andassero a buon fine, la Direzione del Centro si riserva la facoltà di dimettere l'allievo.**
- **La Direzione si riserva inoltre di poter modificare le modalità di pagamento previa successiva comunicazione.**

MODALITA DI PAGAMENTO

Per l'anno accademico 2017-2018 il pagamento delle rette per il Corso di formazione GDS ContemporaryProject può essere effettuato tramite versamento cash o via bonifico su:

**BANCA PROSSIMA c/c bancario n°: IT70Q 03359 016001 00000 138186
intestato: Associazione Sportiva Dilettantistica GDS DanceCompanyItalia
causale : Corso di Formazione**

RIFERIMENTI e CONTATTI GDS DanceCompanyItalia

GDS Formazione
mob. +39 3465787203 – gdsdancecompanyitalia@yahoo.it

Direzione Didattica e Artistica
+393409759458 - cirovenosa@libero.it

www.gdsballettodigenova.com